

## **Stellenausschreibung:**

### **Studentische Hilfskraft im Bereich Projektassistenz (m/w/d)**

Die Kommunale Koordinierung Düsseldorf und das Kompetenzzentrum Berufliche Orientierung suchen ab sofort eine engagierte studentische Hilfskraft zur Unterstützung im Bereich **Projektassistenz mit dem Schwerpunkt auf (Telefon-)Akquise.**

Wir sind das größte Bildungs-Netzwerk in der Landeshauptstadt Düsseldorf und als „Düsseldorfer Modell“ in der nordrhein-westfälischen Bildungslandschaft einzigartig.

Unser Team besteht aus praxiserfahrenen Expertinnen und Experten, die innovative Bildungsprogramme und aktuelle Themen praxisnah umsetzen und einer breiten Zielgruppe zugänglich machen.

Wir suchen ab dem 01. Oktober 2024 oder später eine studentische Hilfskraft. Die Arbeitsstelle befindet sich in Düsseldorf.

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Akquise von Unternehmen für Schülerpraktika (telefonisch, per Mail und vor Ort) in Düsseldorf
- Kommunikation mit Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften, Eltern und Unternehmen im Rahmen der Initiative „Powerjahr Praktika“ – in erster Linie per Email und Telefon.
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Aufbereitung und Pflege von Websites und Datenbanken

### **Ihr Profil:**

- Sie sind ein/e eingeschriebene/r Studentin/Student
- Ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen gehört zu Ihren Kompetenzen.
- Ihre Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität zeichnet Sie ebenso aus wie Ihre Kreativität und Begeisterungsfähigkeit.
- Sie arbeiten strukturiert und haben ebenso Interesse an administrativen und projektbezogenen Tätigkeiten.
- Ein sicherer Umgang mit MS Office und Interesse an der Pflege von Webseiten ist für Sie selbstverständlich.

### **Wir bieten:**

- Wir sind ein motiviertes und engagiertes Team
- Sie haben die Möglichkeit sich selbst einzubringen mit ihren Stärken und Talenten und erhalten die Möglichkeit, sich beruflich weiterzuentwickeln und Kontakte in der Düsseldorfer Bildungs- und Arbeitswelt zu knüpfen.
- Die Entlohnung findet auf der aktuellen Minijob-Basis statt.

**Bewerbung:**

Das klingt gut? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung und relevante Zeugnisse) an:

**Kontakt:**

Christoph Sochart  
Geschäftsführer Stiftung PRO AUSBILDUNG

Achenbachstraße 28  
40233 Düsseldorf

Telefonnummer: 0211-6690813  
E-Mail: [sochart@unternehmerschaft.de](mailto:sochart@unternehmerschaft.de)